

平成26年度 事業計画書

(平成26年7月1日から平成27年6月30日まで)

I. 基本方針

公嘱協会が今後、いかに社会に貢献できるかを明確にするため、国民と行政に信頼される組織作りを目指し、その目的を達成するためのガバナンスの確立に取り組む。

そのためには、社員の目的意識の明確化と団結、協会の適切な運営、積極的な相談業務と啓発活動の実行が重要である。

(1) 業務管理体制の確立

業務管理システムを全地区に普及し、適確に実行することで、社員の業務に対する意識の向上を図り、業務の適正・迅速な処理を実現することにより国民及び発注者の信頼を保持する。

(2) 地図作成作業等の大規模事業の積極的な取り組み

法務省の不動産登記法第14条地図作成作業等の大規模事業には、調査士の専門的能力結合の真価を発揮するという使命感を持って、社員の協調と団結のもと、個々の能力と組織力を最大限にいかせるように取り組む。

(3) 相談事業と啓発活動の積極的な実行

相談事業は公嘱協会としての重要な事業であることから、各地区が主体となって、官公署等の公共事業実施に伴う登記関係の相談に積極的に取り組むとともに、相談しやすい環境作りと、公嘱協会活用に対する啓発活動を行う。

(4) 社員研修、公開セミナーの推進

社員の技術力、資質の向上を目的とした社員向けの研修と、公嘱協会としての社会貢献の一つとして、社員のみならず公共事業を実施する官公署の職員及び一般市民も含めた公開セミナーを開催する。

Ⅱ. 各部計画

1. 総務部

- a. 公益法人としての存続が揺らぎないものとなるようガバナンスの確立を行う。
- b. 組織改革に対応する諸規則の整備等を進める。
- c. 公益法人として広報活動の充実を図るためホームページの刷新を行う。

2. 経理部

- a. 新々公益法人会計基準に基づく適正な会計処理
- b. 予算の効率的な実施
- c. 会費納付期限の厳守
- d. 会計規則の整備
- e. 事業に必要な測量機器の購入

3. 業務部

- a. 業務管理システム（デヂエ）運用における業務品質管理の徹底
- b. 業務処理体制の確立
- c. 大規模事業の処理を通じた地域貢献
- d. 境界標設置事業

4. 企画研修部

- a. 研修会・講演会及び社員教育（業務に関する事項を除く）等に関する企画の開催
- b. 協会外部に対する広報活動に努める。
- c. 登記基準点等の整備推進及び管理に努める。
- d. 登記測量に係わる情報の収集・分析と対外的な情報の提供を積極的に行う。
- e. 自然災害等支援事業